

**Zarządzenie nr 72/18**

**Wójta Gminy Krasocin**

**z dnia 30.08.2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity Dz.U z 2018 r.poz.395 z poz.zmian., art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2017 poz.2077z zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2013 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr z 2017 r. poz.1911), zarządzam, co następuje

**§ 1**

Wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Krasocin obejmującą:

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych ( załącznik nr 1)
2. Wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym i finansowym ( załącznik nr 2 )
3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego ( załącznik nr 3)
4. Zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy Krasocin ( załącznik nr 4 )
5. Zakładowego planu kont dla budżetu ( załącznik nr 5 )
6. Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy Krasocin ( załącznik nr 6 )
7. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych ( załącznik nr 7 )
8. System ochrony danych w jednostce ( załącznik nr 8 )
9. Zasady rachunkowości oraz plan kont dla organu podatkowe ( załącznik nr 9 )

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 84/2015 Wójta Gminy Krasocin z dnia 11.06.2015 r. w sprawie zasad wprowadzenia zasad polityki rachunkowości

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca WÓJTA  
Jacek Senkiewicz



## **Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych**

### **1. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych**

Księgi rachunkowe Urzędu Gminy Krasocin jako jednostki budżetowej oraz Gminy Krasocin jako organu - prowadzi się w Urzędzie Gminy w Krasocinie 29-105 Krasocin ul. Macierzy Szkolnej 1

### **2. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych**

Rokiem obrotowym jest okres jednego roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.

Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:

1. w jednostce budżetowej:

- deklarację ZUS,
- deklarację lub informację PFRON (o ile w danym miesiącu kalendarzowym jednostka stała się zobowiązana do złożenia dokumentacji do PFRON),
- sprawozdania budżetowe, tj:
  - za okresy miesięczne: Rb-27S, Rb-28S,
  - za okresy kwartalne: Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN
  - za okresy roczne: Rb-30S, Rb-PDP, Rb-UN, Rb-UZ, SP-1
  - - sprawozdanie finansowe za okres jednego roku obejmujące bilans, rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy), zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową

2. w jednostce samorządu terytorialnego jako organie:

- sprawozdania budżetowe, tj.:
  - za okresy kwartalne: Rb-27S, Rb-28S Rb-NDS, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN
  - za okresy roczne: Rb-ST, Rb-PDP, Rb-30S
- sprawozdania finansowej, tj.: bilans z wykonania budżetu jst, sprawozdanie łączne obejmujące bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) oraz zestawienie zmian w funduszu, skonsolidowany bilans jst.

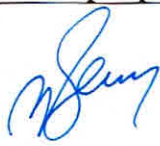





Wszystkie sprawozdania są sporządzane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1395.)
- Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773 zm.)

  
**Z-ca WOJTA**  
Jakub Sienkiewicz



**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów pod  
względem merytorycznym**

| Lp. | Nazwisko i imię  | Rodzaje dokumentów księgowych  | Wzór podpisu   |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Włodarski Paweł  | Faktury i rachunki związane z zakupem składników mienia komunalnego, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, związki gmin, WTZ Ostrów.   |                             |
| 2.  | Klimczyk Dariusz<br>Dykiński Grzegorz<br>Wytrych Marta | Zadania inwestycyjne wodociągowe, zadania inwestycyjne związane z kanalizacją sanitarną, roboty remontowo budowlane obiektów i inne inwestycje, materiały do remontu dróg, remonty dróg, ogłoszenia w prasie dotyczące przetargów.   |                             |
| 3.  | Włodarski Paweł  | Faktury i rachunki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych do USC, materiałów do uroczystości jubileuszowych, zawarcia związku małżeńskiego i innych.   |                            |
| 4.  | Stachura Agnieszka,<br>Zygmunt Agnieszka               | Faktury i rachunki związane z zakupem materiałów biurowych i gospodarczych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, fax – u, kserokopiarki oraz faktury za remont urządzeń biurowych, druków dla UG, opłata pocztowa, prenumerata prasy, listy płac, umowy – zlecenia, sprawy zatrudnienia osób na roboty interwencyjne i publiczne sprawy BHP, r-ki za badania lekarskie, dopłaty do okularów, zakupy okolicznościowe, wydatki z ZFŚS. | Stachura<br>Agnieszka<br> |
| 5.  | Stolarczyk Bogdan<br>Śliwińska Katarzyna               | Faktury i rachunki wydatki związane z cmentarzami wojennymi, zakupem energii, oświetlenia ulicznego oraz z remontem i konserwacją oświetlenia ulicznego a także faktury dotyczące rolnictwa i ochrony środowiska, remonty i naprawa obiektów mienia komunalnego, zakup opału do kotłowni UG.   |                           |
| 6.  | Ciszek Małgorzata<br>Aleksandra Malicka-<br>Gawron     | Faktury i rachunki za wycenę nieruchomości stanowiące własność gminy, ogłoszenia w prasie dotyczące sprzedaży, dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy, sprzedaży i  |                           |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | kupno składników mienia komunalnego, opłaty za użytkowanie wieczyste.  |  |
| 7.  | Janik Dorota                                    | Potwierdzenie diet dla radnych, sołtysów, rachunki związane z zakupem materiałów na posiedzenia Komisji problemowych oraz na sesje R.G.  | <i>Janik</i>                               |
| 8.  | Nowicka Anna                                    | Potwierdzenie wynagrodzeń z posiedzeń GRPA i spraw wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi,<br>Faktury i rachunki dotyczące i opłat za usługi telekomunikacyjne (telefony), Internet oraz opłaty energii(światła), ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych | <i>Nowicka</i>                             |
| 9.  | Klim Emila                                      | Potwierdzenie list wypłat prowizji dla sołtysów oraz spraw związanych z ewidencją podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych, druków podatkowych, publikacji.  | <i>Klim</i>                                |
| 10. | Stachura Halina                                 | Faktury i rachunki dotyczące zakupu druków podatkowych i innych publikacji   | <i>Stachura</i>                            |
| 11. | Nyga Krzysztof                                  | Faktury i rachunki dotyczące zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego wraz z wyposażeniem oraz wartości niematerialnych i prawnych, usługi telekomunikacyjne, Internet, obsługa ZETO.   | <i>Nyga Krzysztof</i>                      |
| 12. | Łukasz Karpiński<br>Łapot Renata<br>Robak Karol | Faktury i rachunki dotyczące wydatków OSP, promocji gminy, kultury i sportu.   | <i>Łukasz Karpiński<br/>Renata Łapot</i>   |
| 13. | Kowalczyk-Łączek Sylwia<br>Robak Bartłomiej     | Faktury dotyczące zakupów z funduszy sołeckich oraz wydatków z projektów unijnych.   | <i>Robak Karol<br/>S. Kowalczyk-Łączek</i> |
| 14. | Kowalczyk Wiesława                              | Zadania związane z planem zagospodarowania przestrzennego gminy oraz z opracowaniami decyzji o warunkach zabudowy.   | <i>Kowalczyk</i>                           |
| 15. | Jasiowski Wojciech                              | Faktury dotyczące zakupu paliwa, wydatki związane z eksploatacją samochodu służbowego  | <i>Jasiowski<br/>Wojciech</i>              |

