

**Zarządzenie Nr 8/22  
Wójta Gminy Krasocin  
z dnia 19 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy w Krasocinie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 879, poz. 905, poz. 957, poz. 1013, poz. 1054, poz. 1116, poz. 1125, poz. 1145, poz. 1262, poz. 1583, poz. 1754, poz. 1878, poz. 1967, poz. 2177, poz. 2311, poz. 2330 i poz. 2378),

zarządzam, co następuje:

§1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy w Krasocinie, w okresie od 24 stycznia 2022 r. do odwołania, wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy w Krasocinie.

§2. 1. Obsługa mieszkańców odbywa się na stanowisku obsługi zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu.

2. Pracownika Urzędu należy przywołać do stanowiska bezpośredniej obsługi mieszkańca za pomocą dzwonka umieszczonego obok drzwi wejściowych (wejście od ul. Macierzy Szkolnej).

3. Dopuszczalna liczba mieszkańców przebywających, w tym samym czasie, przy stanowisku obsługi nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi;

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do:

1) dziecka do ukończenia 13. roku życia;

2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;

4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;

5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

5. Pracownik Punktu Obsługi Interesanta po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie, którego znajduje się merytorycznie załatwianie sprawy decyduje o bezpośredniej wizycie w Urzędzie Gminy w Krasocinie na konkretnym stanowisku pracy.

6. Interesanci zakwalifikowani do obsługi bezpośredniej zgodnie z ust. 5 zobowiązani są stosować środki ochrony bezpośredniej tj. obowiązkowa dezynfekcja rąk oraz zakrycie maseczką nosa i ust.

7. Bezpośrednia obsługa interesanta, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk.

8. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduje się interesantom:

1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie wizyt do minimum;

2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu głównym (od ul. Macierzy Szkolnej) w godzinach pracy urzędu;

3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: za pomocą poczty elektronicznej: [gmina@krasocin.com.pl](mailto:gmina@krasocin.com.pl), za pomocą skrzynki na ePUAP oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na stronach internetowych: [www.krasocin.com.pl](http://www.krasocin.com.pl) oraz [www.bip.krasocin.com.pl](http://www.bip.krasocin.com.pl).

WOJTY GMINY  
Ireneusz Gliściński