

**Zarządzenie Nr 111/18
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 12 grudnia 2018 r.**

w sprawie procedur kontroli gospodarowania mieniem

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 68 ust. 2. pkt. 7 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

§ 1

1. Ustalam zasady bezpieczeństwa mienia jednostki przed kradzieżą, zniszczeniem i marnotrawstwem:
 - a) pomieszczenie służbowe, w którym chwilowo nie przebywa pracownik powinno być zamknięte na klucz, a klucze zabezpieczone,
 - b) po zakończeniu pracy budynek jednostki (a także wszystkie jego pomieszczenia powinny być zamknięte na klucz, okna pozamykane)
 - c) klucze do pomieszczeń powinny być umieszczone w specjalnej gablocie,
 - d) na przebywanie w budynku jednostki konieczna jest pisemna zgoda Wójta

Odpowiedzialnym za powyższe zasady jest Wójt.

2. Każdy pracownik odpowiedzialny materialnie składa oświadczenie o odpowiedzialności materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.

§ 2

1. Ustala się normę zużycia paliwa dla samochodów służbowych zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Odpowiedzialnym za ich rozliczenie jest Inspektor d/s płac i podatku dochodowego.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 38/03 Wójta Gminy Krasocin z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie procedur kontroli gospodarowania mieniem oraz § 1 pkt. 2 zarządzenia Nr 81/2012 Wójta Gminy Krasocin z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany zarządzeń regulujących gospodarkę finansową.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

**OŚWIADCZENIE O
ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

Ja niżej podpisany(a).....
zatrudniony(a) w w charakterze
..... oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie zgodnie ze spisem inwentarzowym oraz za wszelkie składniki majątkowe, które zostaną mi powierzone z zachowaniem właściwego trybu.
2. Przyjmuję do wiadomości, że z odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 1 wynikają dla mnie następujące konsekwencje:
 - a) obowiązek rozliczenia się z powierzonego mi mienia na każde zasadne żądanie
 - b) obowiązek pokrycia wszelkiej straty, jaka wyniknie na skutek niedoboru w powierzonych mi składnikach majątkowych względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia w/w składników. Od obowiązku pokrycia straty będę zwolniony(a) w zakresie w jakim udowodni, że niedobór albo uszkodzenia powstały na skutek okoliczności, za które stosownie do obowiązujących przepisów nie może mi być przypisana wina.
3. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń odnośnie warunków pracy, w których mam wykonywać pracę pracownika materialnie odpowiedzialnego oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu pracy, które mogą zaistnieć w przyszłości.
4. Oświadczam, że znane są mi wszelkie przepisy regulujące zasady wykonywania powierzonej mi pracy, a w szczególności art. 114-127 Kodeksu pracy.
5. Stosownie do treści pkt 2 (b) zobowiązuję się w razie zaistnienia niedoboru lub innej szkody objętej moją odpowiedzialnością do niezwłocznego wpłacenia do kasy równowartości wyliczonej szkody.

, dnia (podpis pracownika)

Oświadczenie niniejsze zostało złożone w mojej obecności:

data.....

Podpis:.....

**NORMA ZUŻYCIA PALIWA
DLA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH**

1. Norma zużycia paliwa dla samochodu marki OPEL numer rejestracyjny TLW J313, na podstawie badania zużycia paliwa w warunkach normalnej eksploatacji, ekspertyza nr BRKi/94/2017 r. - 8,00 litrów/100 km z dnia 29.11.2017 r.